

Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 13.11.2019

Salle de la Douane - Moudon - 20h30

1. Accueil

Lysiane Demierre, présidente, ouvre la séance en remerciant les membres pour leur présence, et remercie la Commune de Moudon pour la mise à disposition de la salle.

2. Acceptation de l'ordre du jour

Ordre du jour accepté, sans modification.

3. Transmission de la feuille de présence

La feuille de présence circule dans l'assemblée. Chaque membre est invité à la signer. Il est rappelé que chaque famille représente un membre (soit 1 vote par famille).

4. Comptes 2018

Les comptes sont présentés par Doris Agazzi, caissière en 2018.

Elle souligne que les produits liés à la vente des passeports sont en augmentation d'une part en raison de la vente de 52 passeports supplémentaires en 2018, et d'autre part en raison de l'introduction des cotisations de membres.

Elle souligne également l'augmentation des recettes liées au sponsoring et adresse ses remerciements aux sponsors et responsables du sponsoring.

Le PVM n'a pas participé au Marché de Noël en 2018, la tenue de la buvette ne lui ayant pas été attribuée. Le Marché Moudonnois quant à lui rapporte peu mais il est important pour la visibilité juste après la tenue du Passeport.

Elle note une dissolution de provisions en baisse par rapport à 2017, année des 30 ans du Passeport.

Elle note également une diminution des charges de transport, malgré une augmentation des activités. Elle adresse pour cela ses remerciements aux responsables d'activité et des transports.

Enfin, elle souligne que le capital est limité et insiste sur la nécessité de recapitaliser. Des recherches de fonds ont été entreprises dans ce sens, en 2019, notamment auprès de la Loterie Romande.

Compte de Pertes et Profits 2017 2018

	Comptes 2017	Compte 2018
Produits	Fr.	Fr.
Passeport :		
Vente des passeports	13 000.00	16 775.00
Supplément	2 770.00	4 030.00
Cotisation annuelle des communes	9 100.00	9 600.00
Participation globale Moudon	12 000.00	12 000.00
Participation des autres communes	11 700.00	13 020.00
Cotisations des membres	0.00	900.00
Publicité sponsoring	2 650.00	3 810.00
Dons	550.00	1 500.00
Vente T-shirts	728.00	779.00
Repas de Clôture		
Marché moudonnois	347.45	820.85
Manifestations divers (marché de Noël)	1 244.70	0.00
Intérêts bancaires	2.55	1.09
Perte reportée	0.00	0.00
Dissolution de provisions	16 250.40	3 000.00
Total des produits	70 543.10	66 235.94
Charges		
Frais d'activités	28 601.00	27 146.55
Transport	28 446.40	23 812.70
Salles activités	0.00	240.00
Frais d'accompagnants	249.95	2 000.00
Passeport :		
T-shirts enfants	7 550.10	2 732.82
T-shirts accompagnants et comité	0.00	4 222.18
Photocopies et divers	78.60	295.35
Repas de clôture	0.00	0.00
Boum	283.15	0.00
Frais Marché moudonnois	241.85	578.10
Frais de comité et de bureau	2 753.45	3 154.30
Frais informatiques	1 474.00	1 046.35
Assurances RC + Protection juridique	1 153.95	1 183.95
Frais bancaires	149.90	144.30
Manifestations divers (Marché de Noël)	654.25	0.00
Attributions à provision	0.00	0.00
Amortissement informatique	0.00	0.00
Total des charges	71 616.60	66 556.60
Résultat de l'exercice (bénéfice)	(1 073.50)	(320.66)


Jean-Luc


N. Richard



Bilan au 31 décembre

2017

2018

Actif	Fr.	Fr.
Caisse	1 188.10	728.45
Banque Raiffeisen 1	3 865.55	3 242.96
Banque Raiffeisen 2	2 258.45	488.03
Impôts anticipés à récupérer	0.00	0.00
Actifs transitoires	800.00	0.00
Stock T-shirts et informatique (1.-)	2 361.00	2 493.00
Perte reportée	0.00	0.00
Total de l'Actif	10 273.10	6 962.44
Passif		
Prêt Commune de Moudon	0.00	0.00
Passifs transitoires	0.00	0.00
Provision activités	9 000.00	6 000.00
Provision Jeunesse	0.00	0.00
Provision 30ème anniversaire en 2017	0.00	0.00
Capital au 1er janvier	2 346.60	1 273.10
Bénéfice/perte net d'exercice	-1 073.60	-320.66
Total du Passif	10 273.10	6 962.44

Contrôlé, approuvé et signé à Moudon le 13 mars 2019

Passeport-Vacances Moudon et environs



Lysiane Demierre
Présidente



Doris Agazzi
Caissière 2018



Céline Lubrano
Vérificateurs des comptes désignés par l'AG du Passeport-Vacances Moudon et environs



Magali Michaud



Joël Kuchen
Municipal
Commune de Lovetens



Thierry Devallonné
Municipal
Commune de Montanaire

Désignation	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
		Fr.	Fr.	Fr.	Fr.
Capital au 1er janvier	1 273.10	2 346.60	373.35	2 251.45	2 251.45
Perte reportée au 1er janvier	0.00	0.00	0.00	(5 627.60)	(5 995.55)
Report bénéfice année précédent			0.00	1 616.10	367.95
Résultat de l'exercice annuel	(320.66)	(1 073.50)	1 973.25	2 133.40	1 616.10
Capital au 31 décembre	952.44	1 273.10	2 346.60	373.35	(1 760.05)

Changement de comptabilisation dès 2015 : dissolution de la perte cumulée et attribution du bénéfice au capital de l'année.

Contrôlé, approuvé et signé à Moudon le 13 mars 2019

Passeport-Vacances Moudon et environs



Lysiane Demierre
Présidente



Doris Agazzi
Caissière 2018



Céline Lubrano
Vérificateurs des comptes désignés par l'AG du Passeport-Vacances Moudon et environs



Magali Michaud
Vérificateurs des comptes désignés par l'AG du Passeport-Vacances Moudon et environs



Joël Kuchen
Municipal
Commune de Lovatens



Thierry Devallonné
Municipal
Commune de Montanaire

a. Rapport des vérificatrices des comptes

Céline Lubrano fait la lecture du rapport des vérificatrices, qui constatent la bonne tenue des comptes et invitent l'Assemblée à donner décharge à la caissière et au comité (rapport en annexe)

b. Approbation et décharge de la caissière

Les comptes sont approuvés à l'unanimité et décharge est donnée à la caissière et aux membres du comité.

Lysiane Demierre présente ses remerciements à Céline Lubrano et Magali Michaud (excusée), et annonce la démission de Céline Lubrano en tant que vérificatrice.

5. Nomination de deux vérificatrices / vérificateurs des comptes et d'un(e) suppléant(e)

Magali Michaud et Sylvia Widmer seront vérificatrices l'année prochaine pour les comptes 2019.

Marc Métraux accepte d'être suppléant. Lysiane, notre présidente, le remercie pour son engagement.

6. Démission du comité

Lysiane Demierre annonce la démission à fin 2019 d'Eliane Foulk, de Martine Clot-Morandi et d'elle-même. Elles sont toutes trois chaleureusement remerciées pour leur implication au sein du comité.

7. Admission du Comité

a. Votation

Lysiane Demierre présente l'organigramme du comité et annonce qu'il a été réélu à la majorité en son propre sein.

Deux nouvelles personnes sont intéressées à rejoindre le comité : Cathy Freudenthal pour les activités, et Etienne Angrand pour le Web, en collaboration avec Laurence Angrand Meunier (site internet et Groople).

Il manque toutefois un membre au poste de vice-président, impératif pour respecter les aspects statutaires. Les postes Bible, Support parents et Réseaux sociaux sont également à pourvoir.

Christine Joss Martin et Florence Jan, proposées au poste de vice-présidence, n'en acceptent pas le mandat.

Etienne Angrand, également proposé à ce poste, ne souhaite pas le prendre en tant que nouveau membre du comité.

Brigitte Foulk propose d'assurer la vice-présidence ad interim.

Le nouveau comité est ainsi approuvé par l'Assemblée Générale et Lysiane Demierre souhaite la bienvenue aux 2 nouveaux membres du comité.

Présidence	Patrick Foulk
Vice-présidence ad interim	Brigitte Foulk
Secrétariat	Cécile Roy
Caisse	Laure Gonin
Transports	Brigitte Foulk
Sponsoring	Florence Jan
Accompagnants	Corinne Demont
Web (site et Groople)	Laurence Angrand Meunier Etienne Angrand
Activités	Sabrina Yazidi
Activités	Christel Pittet
Activités	Manuela Jenny
Activités	Virginie Thonney
Activités	Christine Joss Martin
Activités	Cathy Freudenthal
Intendance	Patrick Foulk

8. Résumé des quinzaines 2019

Pour sa 32ème édition, le Passeport Vacances Moudon & environs a accueilli un total de 287 enfants (149 filles, 138 garçons), qui ont participé à 136 activités réparties entre les 2 quinzaines de juillet et août (respectivement 75 et 61).

9. Divers et propositions individuelles

Nil

La séance est levée à 21h20

Cécile Roy, secrétaire pour le Passeport Vacances Moudon & environs